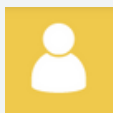




Deze flyer helpt je wegwijs te worden binnen het online leerplatform Digiplein. Toch nog vragen? Mail naar helpdesk@digiplein.com of bel ons op 073 613 03 09.



PROFIEL



CURSUSSEN



GROEPEN



EDUTHEEK



VOORTGANG



LICENTIE

INLOGGEN EN REGISTREREN

Ga naar www.digiplein.com. Voordat je kunt inloggen op Digiplein, moet je je eerst registreren als deelnemer bij Digiplein voor bedrijven. Je registreert je door onderstaand formulier in te vullen.

Registreren

Ik wil me registreren voor:

Persoonlijke gegevens
Ik ben een:

Voornaam *
Achternaam *
Wachtwoord *
Herhaal wachtwoord *

Ik heb de gebruiksvoorwaarden geaccepteerd en ga ermee akkoord.
 Ik ben 18 jaar of ouder of ik heb toestemming van mijn ouders.

Al een account? Log in met je e-mailadres en wachtwoord.

Inloggen op Digiplein

E-mailadres *

Wachtwoord *

Wachtwoord vergeten?

Na het registreren ontvang je een bevestigingsmail. Bevestig je account en log daarna in. Geen mail ontvangen? Check even bij ongewenste mail in je mailbox.

Je registratie als begeleider wordt handmatig door ons goedgekeurd, zodra dit akkoord is ontvang je een e-mail en heb je toegang tot speciale ondersteuning bij een cursus of boek.

PROFIEL



Om je profiel zo volledig mogelijk te maken kun je hier al je gegevens bijwerken. Zo blijft je profiel up-to-date.

Profiel

- > Persoonlijke gegevens
- > Bedrijfsgegevens
- > Accountinstellingen

Wil je je wachtwoord of e-mailadres wijzigen, dan kan dit via accountinstellingen.

Wachtwoord wijzigen

Huidig wachtwoord *

Ter bevestiging

Nieuw wachtwoord *

Minimaal 6 tekens

Herhaal nieuw wachtwoord *

LICENTIE



In sommige gevallen ontvang je als begeleider een licentiecode. Ga in het menu naar 'Licentie' om de code te activeren.

Klik op 'Licentiecode activeren' en voer de licentiecode in. Activeer de code. De cursus of het boek staat direct onder het kopje 'Cursussen'.

- - -



Maak een klas aan voor jouw groep. Klik op 'Groep toevoegen'.

Een nieuwe groep aanmaken

Maak een nieuwe groep aan, selecteer cursusjaar en voeg deelnemers toe.

Nieuwe groep

Aanmaken

Vul het formulier in. Kies een naam voor de groep, selecteer een cursus of boek en voeg deelnemers toe.

Je kunt ook deelnemers toevoegen aan een groep door e-mailadressen in te voeren óf door een deelcode met deelnemers te delen.

Deelnemers voeren de deelcode in bij 'Deelnemen aan een groep'.



Hier kun je per cursus/ boek zien welke opdrachten de deelnemers hebben gemaakt of nog moet aanpassen naar aanleiding van de gegeven feedback.

Je kunt hier de resultaten per deelnemer inzien.

Om te zien hoe ver de deelnemers zijn met de opdrachten, klik je op de betreffende cursus of het boek. Daarna zie je in één oogopslag welke opdrachten de deelnemers hebben gemaakt.

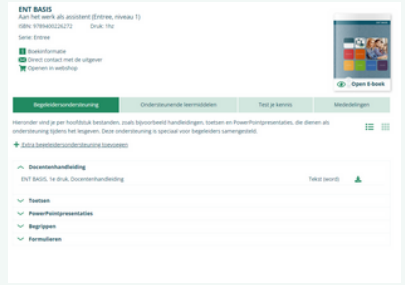
Opdracht:	00	01	02	03	04	05	06	07	08
Hoofdstuk 1	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Hoofdstuk 2	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Hoofdstuk 3									
Hoofdstuk 4			■	■	■				
Hoofdstuk 5									



Bij Cursussen vind je alle cursussen/ boeken die je hebt geactiveerd.



Bij begeleidersondersteuning vind je informatie die alleen toegankelijk is voor begeleiders, zoals hand-leidingen, toetsen, PowerPointpresentaties etc.



Via ondersteunende leermiddelen heb je toegang tot video's, websites en bestanden die bij de cursus of het boek horen.



In de Edutheek vind je veel losse leerobjecten. Je kunt het zien als een digitale bibliotheek, waar je zelf interessante leerobjecten kunt zoeken.



Losse video's en werkkaarten kun je koppelen aan je cursus of boek.

Deze vind je vervolgens terug bij de cursus of boek onder het tabblad 'Ondersteunende leermiddelen'.